

- (2) Vir doeleindes van artikel 22(2) van die Wet is die volgende van toepassing:
- (a) Ses ure as die ure wat oorskry moet word voordat 'n deposito betaalbaar is; en
 - (b) een derde van die toegangsgelde is as 'n deposito betaalbaar deur die versoeker.
- (3) Die werklike posgeld is betaalbaar wanneer 'n afskrif van 'n rekord aan 'n versoeker gepos moet word.

DEEL III

GELDE TEN OPSIGTE VAN PRIVAATLIGGAME

1. Die gelde betaalbaar vir 'n afskrif van 'n handleiding beoog in regulasie 9(2)(c) is R1,10 vir elke fotokopie van 'n A4-grootte bladsy of deel daarvan.
2. Die gelde vir reproduksie beoog in regulasie 11(1) is soos volg:

	R
(a) Vir elke fotokopie van 'n A4-grootte bladsy of gedeelte daarvan	1,10
(b) Vir elke gedrukte afskrif van 'n A4-grootte bladsy of 'n gedeelte daarvan wat op rekenaar of in elektroniese of masjienleesbare formaat gehou word	0,75
(c) Vir 'n afskrif in 'n rekenaarleesbare formaat op -	
(i) fermskyf	7,50
(ii) laserskyf	70,00
(d) (i) Vir 'n transkripsie van visuele beelde, vir 'n A4-grootte bladsy of gedeelte daarvan	40,00
(ii) Vir 'n afskrif van visuele beelde	60,00
(e) (i) Vir 'n transkripsie van 'n oudiorekord, vir 'n A4-grootte bladsy of gedeelte daarvan	20,00
(ii) Vir 'n afskrif van 'n oudiorekord	30,00
3. Die versoekgelde betaalbaar deur elke versoeker, behalwe 'n persoonlike

versoeker, bedoel in regulasie 11(2) is R50,00

4. Die toegangsgelde betaalbaar deur 'n versoeker bedoel in regulasie 11(3) is soos volg:

	R
(1)(a) Vir elke fotokopie van 'n A4-grootte bladsy of gedeelte daarvan	1,10
(b) Vir elke gedrukte afskrif van 'n A4-grootte bladsy of 'n gedeelte daarvan wat op rekenaar of in elektroniese of masjienleesbare formaat gehou word	0,75
(c) Vir 'n afskrif in 'n rekenaarleesbare formaat op -	
(i) fermskyf	7,50
(ii) laserskyf	70,00
(d) (i) Vir 'n transkripsie van visuele beelde, vir 'n A4-grootte bladsy of gedeelte daarvan	40,00
(ii) Vir 'n afskrif van visuele beelde	60,00
(e) (i) Vir 'n transkripsie van 'n oudiorekord, vir 'n A4-grootte bladsy of gedeelte daarvan	20,00
(ii) Vir 'n afskrif van 'n oudiorekord	30,00
(f) Om die rekord vir openbaarmaking te soek en voor te berei, R30,00 vir elke uur of gedeelte van 'n uur, redelikerwys vereis vir so 'n soektog en voorbereiding.	
(2) Vir doeleindes van artikel 54(2) van die Wet is die volgende van toepassing:	
(a) Ses ure as die ure wat oorskry moet word voordat 'n deposito betaalbaar is; en	
(b) een derde van die toegangsgelde is as 'n deposito betaalbaar deur die versoeker.	
(3) Die werklike posgeld is betaalbaar wanneer 'n afskrif van 'n rekord aan 'n versoeker gepos moet word.	

AANHANGSEL B**VORM A****VERSOEK OM TOEGANG TOT REKORD VAN OPENBARE LIGGAAM**

(Artikel 18(1) van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet No. 2 van 2000))

[Regulasie 6]

VIR DEPARTEMENTELE GEBRUIK	
	Verwysingsnommer: _____
Versoek ontvang deur _____ (meld rang, naam en van van inligtingsbeampte/adjunk-inligtingsbeampte) op _____ (datum) te _____ (plek).	
Versoekgelde (indien enige): R	
Deposito (indien enige): R	
Toegangselde: R.....	
	_____ HANDTEKENING VAN INLIGTINGSBEAMPT/ADJUNK- INLIGTINGSBEAMPT

A. Besonderhede van openbare liggaam

Die Inligtingsbeampte/Adjunk-inligtingsbeampte:

B. Besonderhede van persoon wat toegang tot die rekord versoek

- (a) *Die besonderhede van die persoon wat toegang tot die rekord versoek, moet hieronder verstrek word.*
- (b) *Die adres en/of faksnommer in die Republiek waarheen die inligting gestuur moet word, moet verstrek word.*
- (c) *Bewys van die hoedanigheid waarin die versoek gerig word, indien van toepassing, moet aangeheg word.*

Volle name en van: _____

Identiteitsnommer: _____

Posadres: _____

_____ Faksnommer: _____

Telefoonnommer: _____ E-pos- adres: _____

Hoedanigheid waarin versoek gerig word, indien dit namens 'n ander persoon gedoen word: _____

C. Besonderhede van persoon namens wie die versoek gerig word

Hierdie gedeelte moet ingevul word SLEGS as 'n versoek om inligting namens 'n ander persoon gerig word.

Volle name en van: _____

Identiteitsnommer: _____

D. Besonderhede van rekord

- (a) *Voorsien volle besonderhede van die rekord waartoe toegang versoek word, insluitende die verwysingsnommer indien dit aan u bekend is, om die opsporing van die rekord moontlik te maak.*
- (b) *Indien die ruimte wat voorsien word, nie voldoende is nie, gaan asseblief voort op 'n aparte folio en heg dit aan die vorm. **Die versoeker moet alle addisionele folio's onderteken.***

1. Beskrywing van rekord of toepaslike gedeelte van die rekord: _____

2. Verwysingsnommer, indien beskikbaar: _____
3. Enige verdere besonderhede van rekord: _____

E. Gelde

- (a) *'n Versoek om toegang tot 'n ander rekord as 'n rekord wat persoonlike inligting van uself bevat, sal slegs verwerk word nadat **versoekgelde** betaal is.*
- (b) *U sal in kennis gestel word van die bedrag wat as versoekgelde betaal moet word.*
- (c) *Die **gelde betaalbaar vir toegang** tot die rekord hang af van die formaat waarin toegang verlang word en die redelike tyd wat nodig is om die rekord te soek en voor te berei.*
- (d) *Indien u kwalifiseer vir vrystelling van die betaling van enige gelde, meld asseblief die rede daarvoor.*

Rede vir vrystelling vir betaling van gelde: _____

F. Formaat van toegang tot rekord

Indien u as gevolg van 'n gestremdheid verhinder word om die rekord te lees, besigtig of daarna te luister in die formaat van toegang waarvoor in 1 tot 4 hieronder voorvoorsiening gemaak word, meld u gestremdheid en dui aan in welke formaat die rekord verlang word.

Gestremdheid: _____ _____ _____	Formaat waarin rekord verlang word: _____ _____ _____
---------------------------------------	---

Merk die toepaslike blok met 'n X.

LET WEL:

- (a) Voldoening aan u versoek om toegang in 'n bepaalde formaat kan afhang van die formaat waarin die rekord beskikbaar is.
- (b) Toegang tot die formaat wat versoek word, kan in sekere omstandighede geweier word. In so 'n geval sal u in kennis gestel word of toegang in 'n ander formaat toegestaan sal word.
- (c) Die gelde betaalbaar vir toegang tot die rekord, indien enige, sal gedeeltelik bepaal word deur die formaat waarin toegang verlang word.

1. Indien die rekord in skriftelike of gedrukte vorm is:

<input type="checkbox"/>	afskrif van rekord*	<input type="checkbox"/>	inspeksie van rekord
--------------------------	---------------------	--------------------------	----------------------

2. Indien die rekord uit visuele afbeeldings bestaan

(dit sluit foto's, skyfies, video-opnames, rekenaargegenereerde afbeeldings, sketse, ens. in):

<input type="checkbox"/>	besigtig die afbeeldings	<input type="checkbox"/>	afskrif van die afbeeldings*	<input type="checkbox"/>	transkripsie van die afbeeldings*
--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------------------------	--------------------------	-----------------------------------

3. Indien die rekord bestaan uit opgeneemde woorde of inligting wat as klank gereproduseer kan word:

<input type="checkbox"/>	luister na die klankbaan (klankkasset)	<input type="checkbox"/>	transkripsie van die klankbaan* (geskrewe of gedrukte dokument)
--------------------------	--	--------------------------	---

4. Indien die rekord op rekenaar of in elektroniese of masjienleesbare formaat gehou word:					
	gedrukte afskrif van rekord*		gedrukte afskrif van inligting verkry uit die rekord*		afskrif in rekenaarleesbare formaat* (ferm- of laserskyf)
*Indien u 'n afskrif of transkripsie van 'n rekord (soos bo) versoek, wil u hê dat die afskrif of transkripsie aan u gepos word?				JA	NEE
Posgeld is betaalbaar.					
<i>Neem kennis dat indien die rekord nie beskikbaar is in die taal wat u verkies nie, toegang in die taal waarin die rekord beskikbaar is, toegestaan kan word.</i>					
In watter taal sal u die rekord verkies? _____					

G. Kennisgewing van besluit rakende versoek tot toegang

U sal skriftelik in kennis gestel word of u versoek goedgekeur/geweier is. Indien u verkies om op 'n ander wyse in kennis gestel te word, spesifiseer asseblief die wyse en voorsien die nodige inligting sodat aan u versoek gehoor gegee kan word.

Hoe verkies u om van die besluit rakende u versoek om toegang tot die rekord in kennis gestel te word? _____

Geteken te _____ op hede die _____ dag van _____ 20_____

 HANDTEKENING VAN VERSOEKER/
 PERSOON NAMENS WIE DIE VERSOEK
 GERIG IS

VORM B**KENNISGEWING VAN INTERNE APPÈL**

(Artikel 75 van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet No. 2 van 2000))

[Regulasie 8]

MELD U VERWYSINGSNOMMER:

A. Besonderhede van openbare liggaam

Die Inligtingsbeampte/Adjunk-inligtingsbeampte:

B. Besonderhede van versoeker/derde party wat die interne appèl aanteken

- (a) *Die besonderhede van die persoon wat die interne appèl aanteken, moet hieronder verstrek word.*
- (b) *Bewys van die hoedanigheid waarin die appèl aangeteken word, indien van toepassing, moet aangeheg word.*
- (c) *Indien die appellant 'n derde party is en nie die persoon wat oorspronklik die inligting versoek het nie, moet die besonderhede van die versoeker by C hieronder verstrek word.*

Volle name en van: _____

Identiteitsnommer: _____

Posadres: _____

_____ Faksnommer: _____

Telefoonnommer: _____ E-pos-adres: _____

Hoedanigheid waarin die interne appèl namens 'n ander persoon aangeteken word:

C. Besonderhede van versoeker

Hierdie gedeelte moet ingevul word SLEGS as 'n derde party ('n ander persoon as die versoeker) die interne appèl aanteken.

Volle name en van: _____

Identiteitsnommer: _____

D. Die besluit waarteen die interne appèl aangeteken word

Merk die besluit waarteen die interne appèl aangeteken word met 'n X in die toepaslike blok:

	Weiering van versoek om toegang
	Besluit rakende gelde voorgeskryf ingevolge artikel 22 van die Wet
	Besluit rakende die verlenging van die tydperk waarin versoek afgehandel moet word ingevolge artikel 26(1) van die Wet
	Besluit ingevolge artikel 29(3) van die Wet om toegang in die formaat soos deur die versoeker versoek, te weier
	Besluit om versoek tot toegang goed te keur

E. Gronde vir appèl

*Indien die ruimte wat voorsien word nie voldoende is nie, gaan asseblief voort op 'n aparte folio en heg dit aan hierdie vorm. **U moet alle addisionele folio's onderteken.***

Meld die gronde waarop die interne appèl berus: _____

Meld enige ander inligting wat by die oorweging van die appèl ter sake is: _____

F. Kennisgewing van besluit oor appèl

U sal skriftelik in kennis gestel word van die besluit oor u interne appèl. Indien u verkies om op 'n ander wyse in kennis gestel te word, spesifiseer asseblief die wyse en voorsien die nodige inligting sodat aan u versoek gehoor gegee kan word.

Meld die wyse: _____

Besonderhede van die wyse: _____

Geteken te _____ op hede die _____ dag van _____ 20_____

HANDTEKENING VAN APPELLANT

VIR DEPARTEMENTELE GEBRUIK:**AMPTELIKE REKORD VAN INTERNE APPÈL:**

Appèl ontvang op _____ (datum) deur _____

_____ (meld rang, naam en van van inligtingsbeampte/adjunk-inligtingsbeampte).

Die appèl, vergesel van die redes vir die inligtingsbeampte/adjunk-inligtingsbeampte se besluit en, waar van toepassing, die besonderhede van enige derde persoon met wie of waarmee die rekord in verband staan, deur die inligtingsbeampte/adjunk-inligtingsbeampte op _____ (datum) aan die tersaaklike owerheid voorgelê.

UITSLAG VAN APPÈL:

BESLUIT VAN INLIGTINGSBEAMPTE/ADJUNK-INLIGTINGSBEAMPTE BEVESTIG/
VERVANG DEUR NUWE BESLUIT

NUWE BESLUIT: _____

DATUM

TERSAAKLIKE OWERHEID

ONTVANG DEUR DIE INLIGTINGSBEAMPTE/ADJUNK-INLIGTINGSBEAMPTE
VANAF DIE TERSAAKLIKE OWERHEID OP (datum): _____

VORM C**VERSOEK OM TOEGANG TOT REKORD VAN PRIVAATLIGGAAM**

(Artikel 53(1) van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet No.2 van 2000))

[Regulasie 10]**A. Besonderhede van privaatliggaam**

Die Hoof:

B. Besonderhede van persoon wat toegang tot die rekord versoek

- | |
|---|
| <p>(a) <i>Die besonderhede van die persoon wat toegang tot die rekord versoek, moet hieronder verstrek word.</i></p> <p>(b) <i>Die adres en/of faksnommer in die Republiek waarheen die inligting gestuur moet word, moet verstrek word.</i></p> <p>(c) <i>Bewys van die hoedanigheid waarin die versoek gerig word, indien van toepassing, moet aangeheg word.</i></p> |
|---|

Volle name en van: _____

Identiteitsnommer: _____

Posadres: _____

_____ Faksnommer: _____

Telefoonnommer: _____ E-pos- adres: _____

Hoedanigheid waarin versoek gerig word, indien dit namens 'n ander persoon gedoen word: _____

C. Besonderhede van persoon namens wie die versoek gerig word

Hierdie gedeelte moet ingevul word SLEGS as 'n versoek tot inligting namens 'n ander persoon gerig word.

Volle name en van: _____

Identiteitsnommer: _____

D. Besonderhede van rekord

(a) *Voorsien volle besonderhede van die rekord waartoe toegang versoek word, insluitende die verwysingsnommer indien dit aan u bekend is, om die opsporing van die rekord moontlik te maak.*

(b) *Indien die ruimte wat voorsien word nie voldoende is nie, gaan asseblief voort op 'n aparte folio en heg dit aan die vorm. **Die versoeker moet alle addisionele folio's onderteken.***

1. Beskrywing van rekord of die toepaslike gedeelte van die rekord: _____

2. Verwysingsnommer, indien beskikbaar: _____

3. Enige verdere besonderhede van rekord: _____

E. Gelde

- (a) 'n Versoek om toegang tot 'n ander rekord as 'n rekord wat persoonlike inligting van uself bevat, sal slegs verwerk word nadat **versoekgelde** betaal is.
- (b) U sal in kennis gestel word van die bedrag wat as versoekgelde betaal moet word.
- (c) Die **gelde betaalbaar vir toegang** tot die rekord hang af van die formaat waarin toegang verlang word en die redelike tyd wat nodig is om die rekord te soek en voor te berei.
- (d) Indien u kwalifiseer vir vrystelling van die betaling van enige gelde, meld asseblief die rede daarvoor.

Rede vir vrystelling vir betaling van gelde: _____

F. Formaat van toegang tot rekord

Indien u as gevolg van 'n gestremdheid verhinder word om die rekord te lees, besigtig of daarna te luister in die formaat van toegang waarvoor in 1 tot 4 hieronder voorvoorsiening gemaak word, meld u gestremdheid en dui aan in welke formaat die rekord verlang word.

Gestremdheid: _____ _____ _____	Formaat waarin rekord verlang word: _____ _____ _____
---------------------------------------	---

<p>Merk die toepaslike blok met 'n X.</p> <p>LET WEL:</p> <p>(a) <i>Voldoening aan u versoek om toegang in 'n bepaalde formaat kan ahang van die formaat waarin die rekord beskikbaar is.</i></p> <p>(b) <i>Toegang in die formaat wat versoek word, kan in sekere omstandighede geweier word. In so 'n geval sal u in kennis gestel word of toegang in 'n ander formaat toegestaan sal word.</i></p> <p>(c) <i>Die gelde betaalbaar vir toegang tot die rekord, indien enige, sal gedeeltelik bepaal word deur die formaat waarin toegang verlang word.</i></p>			
<p>1. Indien die rekord in skriftelike of gedrukte vorm is:</p>			
	afskrif van rekord*		inspeksie van rekord
<p>2. Indien die rekord bestaan uit visuele afbeeldings (dit sluit foto's, skyfies, video-opnames, rekenaargegenereerde afbeeldings, sketse, ens. in):</p>			
	besigtig die afbeeldings		afskrif van die afbeeldings*
			transkripsie van die afbeeldings*
<p>3. Indien die rekord bestaan uit opgeneemde woorde of inligting wat as klank gereproduseer kan word:</p>			
	luister na die klankbaan (klankkasset)		transkripsie van die klankbaan* (geskrewe of gedrukte dokument)
<p>4. Indien die rekord op rekenaar of in elektroniese of masjienleesbare formaat gehou word:</p>			
	gedrukte afskrif van rekord*		gedrukte afskrif van inligting verkry uit die rekord*
			afskrif in rekenaarleesbare formaat* (ferm-of laserskyf)
<p>*Indien u 'n afskrif of transkripsie van 'n rekord (soos bo) versoek, wil u hê dat die afskrif of transkripsie aan u gepos word?</p> <p>Posgeld is betaalbaar.</p>			<p>JA</p> <p>NEE</p>

G. Besonderhede van reg wat uitgeoefen of beskerm word

Indien die ruimte wat voorsien word nie voldoende is nie, gaan asseblief voort op 'n aparte folio en heg dit aan die vorm. Die versoeker moet alle addisionele folio's onderteken.

1. Dui aan watter reg uitgeoefen of beskerm word: _____

2. Verduidelik waarom die rekord wat versoek word, benodig word om voormelde reg uit te oefen of te beskerm: _____

H. Kennisgewing van besluit rakende versoek tot toegang

U sal skriftelik in kennis gestel word of u versoek goedgekeur/geweier is. Indien u verkies om op 'n ander wyse in kennis gestel te word, spesifiseer asseblief die wyse en voorsien die nodige inligting sodat aan u versoek gehoor gegee kan word.

Hoe verkies u om van die besluit rakende u versoek om toegang tot die rekord in kennis gestel te word? _____

Geteken te _____ op hede die _____ dag van _____ 20_____

HANDTEKENING VAN VERSOEKER/ PERSOON
NAMENS WIE DIE VERSOEK GERIG IS